PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4528998 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adan Lewis Monsalve Nieva

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 94313208

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual .b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato c. Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución. d. Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución. f. Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. g. Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. h.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. i. Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación**.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Cali y municipios de Yumbo y Jamundí.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y diez y siete días, desde el 02 de febrero de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **19 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: *10 Meses y diez y siete días, desde el 02 de febrero de 2023 hasta el 19 de Diciembre de 2023 y se adiciono hasta el 19 de Diciembre de 2023*

VALOR DEL CONTRATO: El valor propuesto del contrato en el estudio previo es CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS ($43.016.715), pagaderos mes vencido por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4096830). **Y se adiciono, ($**409.653 **). Valor total del contrato de $ 43.426.398**

SUPERVISOR: _____Diana Maria Chavez Coquis_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___C.C. 66838455_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica		
No aplica		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.426.398
Valor Ejecutado	$ 43.426.398
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El instructor realizó las actividades programadas desde la coordinación académica, las cuales se consolidan en el siguiente cuadro:

ficha No.	Competencia	Resultados Evaluados	estado en el que queda	Productos	Producto en	Observaciones
2750779	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	29120102802: Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2750779	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.	29110102001: Seleccionar el proceso productivo de acuerdo al producto a fabricar	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2750779	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	29120102801: Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa.	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2750779	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Elaborar el diseño o rediseño de distribucion en planat conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parametros tecnicos,	**Terminado**	**Lista de chequeo**		

		operativos y tecnologicos.				
2750779	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos.	**En ejecución**		Solo se ha terminado estudio de métodos , se inició estudio de tiempos según guía	
2750779	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales.	**En ejecución**		Solo se ha terminado estudio de métodos , se inició estudio de tiempos según guía	
2558024	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.	29110102005: Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de produccion.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2558024	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas	29110102006: Aplicar plan de contingencias en la programación de la producción de acuerdo con características de la situación presentada.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2558024	Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.	Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2558024	Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.	Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2558024	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Ejecutar el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.	Terminada	**Lista de chequeo**		

2620028	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.	29110102005: Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de produccion.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2620028	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas	29110102006: Aplicar plan de contingencias en la programación de la producción de acuerdo con características de la situación presentada.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2620028	Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.	Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2620028	Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.	Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2620028	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Ejecutar el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.	Terminada	**Lista de chequeo**		
2650556	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Elaborar el diseño o rediseño de distribucion en planat conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parametros tecnicos, operativos y tecnologicos	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2650556	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos.	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2650556	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los	Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo	**Terminado**	**Lista de chequeo**		

	objetivos empresariales	con los objetivos organizacionales.				
2650556	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización	27050201601: Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas.	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2650556	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización	27050201602 Seleccionar al personal de acuerdo con las políticas de la empresa y a los procesos de la misma.	**Terminado**	**Lista de chequeo**		
2650556	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización	27050201603: Programar turnos de trabajo de acuerdo con las políticas de la Organización y normatividad legal vigente.	**En ejecución**			Sin evluar
2650556	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización	27050201605: Asegurar el cumplimiento de las normas, reglamentos y programas , de acuerdo con las políticas de la Organización.	**En ejecución**			Sin evaluar
2650556	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización	27050201604: Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores, teniendo en cuenta las políticas de la empresa.	**En ejecución**			Sin evluar
2650556	Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la Organización	27050201606: Evaluar el desempeño del personal de acuerdo con políticas de la empresa.	**En ejecución**			Sin evaluar
2573666 Inyección y soplados	programar la producción según producto a fabricar y prioridades	Definir plan de trabajo para garantizar la aplicación de las Normas de Salud Ocupacional:	**Terminado**	**Lista de chequeo**	**Terminado**	
2573666 Inyección y soplados	programar la producción según producto a fabricar y prioridades	Protección Personal y de Equipos, Seguridad Industrial y Protección del Medio Ambiente en la	**Terminado**	**Lista de chequeo**	**Terminado**	

2573666 Inyección y soplados	programar la producción según producto a fabricar y prioridades	programación de la producción.	**Terminado**	**Lista de chequeo**	**Terminado**	
2573666 Inyección y soplados	programar la producción según producto a fabricar y prioridades	o Seleccionar procesos productivos de acuerdo con los productos a fabricar, disponibilidad de equipos y materia prima e insumos.	**Terminado**	**Lista de chequeo**	**Terminado**	
2573666 Inyección y soplados	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades	o Determinar las características y requerimientos del trabajo a realizar, con base a las solicitudes d producción, exigencias del mercado y políticas de la organización.	**Terminado**	**Lista de chequeo**	**Terminado**	
2846413	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	29120102802: Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.	**En ejecución**			
2846413	Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.	29110102001: Seleccionar el proceso productivo de acuerdo al producto a fabricar	**En ejecución**			
2846413	Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales	29120102801: Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa.	**En ejecución**			
2694223 Desarrollo y Modelado	ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA	IDENTIFICAR LOS MATERIALES A UTILIZAR EN LA MANUFACTURA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DE DISEÑO Y SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	Ejecutado	Lista de chequeo	Ejecutado	
2876216	Curso Introductorio	Inducción	Ejecutado	Lista de chequeo		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato; Sesiones de clases presenciales desarrolladas con los programas de formación GPI 2750779, 2620028, 2650556, 2558024, 2826413, 2876126TECNOLOGOS EN INYECCIÒN 2573666 . Realizar inducción de fichas 2876126)
Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definió.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor desarrollo las actividades que le fueron asignadas desde la coordinación académica, mediante la programación que le fue enviada, la cual se basa en el cumplimiento de las metas del centro. Se resalta que dio cumplimiento a la ejecución de la formación profesional. Con respecto a la entrega oportuna de las evidencias, por parte del instructor en general se presentaron de manera oportuna, sin embargo, hubo retrasos en algunas entregas de manera ocasional. (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO